LICEO SCIENTIFICO STATALE

“FERMI – MONTICELLI” - EUROPEAN HIGH SCHOOL

Via Nicola Brandi, 14 – 72100 Brindisi Tel. 0831.452615

Codice Fiscale: 91074520742 – Cod. Min. BRPS09000V

E-mail:brps09000v@istruzione.it –brps09000v@pec.istruzione.it

Indirizzo web: [www.fermiliceobrindisi.it](http://www.fermiliceobrindisi.it/)

Fac simile classi V

**INDICAZIONI PER LA STESURA DELLA RELAZIONE DEL PERCORSO PCTO (ex ASL)**

Come indicato dall’ordinanza ministeriale n. 205/2019, che ha definito lo svolgimento dell’Esame di Stato dall’a.s. 2018/2019, ogni studentessa e ogni studente che ha svolto percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO), precedentemente denominati percorsi di alternanza scuola-lavoro (ASL), è tenuto a scrivere una breve relazione rispetto a tali percorsi e a sviluppare una presentazione in formato digitale che riassuma ed esemplifichi il contenuto del documento di testo.

Il presente documento vuole essere di aiuto agli studenti e alle studentesse nella stesura di tale relazione e dare indicazioni in merito alla consegna alla scuola.

Lo studente può optare per una relazione testuale o una relazione digitale (in questo caso va consegnata alla commissione una chiavetta usb contenente **solo** il file in oggetto.

I docenti delle classi quinte sono pregati di rendersi disponibili a visionare il documento PRIMA della consegna finale.

**INDICAZIONI PER IL DOCUMENTO DI TESTO – RELAZIONE**

**COME STRUTTURARE LA RELAZIONE**

**Frontespizio**

Pagina iniziale che deve contenere il TITOLO della Relazione, il cognome e Nome dello Studente o della

Studentessa, l’anno scolastico (es. a.s 2018-19), l’indirizzo di scuola e la classe (es. 5° Liceo Linguistico), il

nome della Scuola, il titolo del percorso/i di alternanza scuola-lavoro su cui si è strutturata la relazione.

**Introduzione**

Ha funzione prevalentemente informativa sintetizza i dati generali del percorso

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Periodo | Struttura | Sede | Settore | Area |
|  |  |  |  |  |

o sul/i periodo/i di svolgimento del PCTO;

o sulla/e struttura/e ospitante/i specificandone

il nome,

l’ubicazione o la sede

il settore nel quale opera/operano (in generale - agricoltura, manifatturiero,

servizi – e specifico)

l’area in cui hai svolto l’attività (ricerca e sviluppo, acquisti, produzione …)

- Inserisci le motivazioni generali che ti hanno spinto ad accettare e/o scegliere quella/e

esperienza/e;

- Evidenzia gli obiettivi formativi che inizialmente hai inteso raggiungere, in relazione al

progetto formativo e al patto formativo

**Parte Centrale**

- Informa sulle attività svolte e ne descrive gli esiti.

- Risponde all’indicazione dell’Ordinanza “illustrare natura e caratteristiche delle attività svolte” e “correlarle alle competenze specifiche e trasversali acquisite”.

- Nella descrizione porre attenzione agli aspetti dell’esperienza collegati al percorso di studi.

**Parte finale**

o valutazioni/riflessioni sull’esperienza nella sua globalità

Risponde all’indicazione dell’Ordinanza “sviluppa una riflessione in un' ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma”.

o Devi considerare:

le competenze da te acquisite nell’ambito del PCTO e di quelle che secondo te, alla luce di quello che hai osservato, sarebbe utile possedere;

le difficoltà incontrate, anche in relazione all’adeguatezza della tua preparazione, con riferimento alla tua formazione scolastica;

il legame dell’esperienza con il tuo percorso di studi, con riferimento al progetto formativo, verificando se sono stati raggiunti i risultati previsti o se sono stati raggiunti risultati non

previsti;

il legame dell’esperienza con le tue scelte future, con riferimento agli apprendimenti che hai acquisito, anche riguardanti la conoscenza del territorio e delle sue vocazioni, e alla loro coerenza con la scelta di percorsi di studio ulteriori (ITS, Università) e/o di ambiti lavorativi;

o Nelle conclusioni, chiarisci e sintetizza il valore formativo complessivo della tua esperienza:

scoprire le tue disposizioni e attitudini, aspetti professionali e/o di studio,

confermare o confutare certezze od opinioni,

focalizzare/definire il progetto di studio/lavoro.

**INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DIGITALE**

**Prima slide**

Deve contenere:

- il TITOLO della Relazione,

- il Cognome e Nome dello Studente o della Studentessa,

- l’anno scolastico (es. a.s 2018-19),

- l’indirizzo di scuola e la classe (es. 5° Liceo Linguistico),

- il nome della Scuola,

- il logo della scuola.

**Per tutte le slide**

- Utilizzare uno sfondo e un modello unico per tutte le slide

- Meglio utlizzare un carattere SENZA le GRAZIE (es. calibri, arial,....)

- Utilizzare per il testo un unico colore

- Per evidenziare parole chiave utilizzare un unlteriore colore del testo o il grassetto.

- I colori dello sfondo devono essere tenui

- I colori del testo devono risaltare per essere ben leggibili rispetto allo sfondo

- Non inserire troppi concetti in un’unica slide

- Ogni slide deve contenere un numero ristretto di parole chiave e frasi significative

- Possono essere usati tabelle, grafici, SmartArt per rendere meglio visibili i contenuti e i collegamenti tra di essi.

- Ricordarsi che le slide servono a voi per avere una guida per esporre, a chi ascolta per avere i punti fondamentali di riferimento del discorso da voi fatto.

- Non inserite nelle slide troppi effetti di transizione o di animazione.